

**RELATÓRIO DE JULGAMENTO**

**SELEÇÃO DE CONSULTORES**

**BANCO MUNDIAL**

**Dezembro de 1999**

## CONTEÚDO

pg.

SEÇÃO I – Relatório de Avaliação Técnica - Texto .....

SEÇÃO II – Relatório de Avaliação Técnica – Formulários .....

- Formulário II A – Avaliação Técnica – Dados Básicos.....
- Formulário II B – Resumo da Avaliação .....
- Formulário II C – Avaliação Individuais – Comparação.....

SEÇÃO III – Relatório de Avaliação Financeira – Recomendação de Adjudicação - Texto .....

SEÇÃO IV – Relatório de Avaliação Financeira – Recomendação de Adjudicação – Formulários

- Formulário IV A - Avaliação Financeira – Dados Básicos .....
- Formulário IV B - Ajustamentos – Conversão da Moeda – Preços Avaliados.....
- Formulário IV C - QCBS Avaliação Técnica/Financeira Combinada/ Recomendação de Adjudicação .....
- Formulário IV D – Seleção por Orçamento Fixo e Menor Custo – Recomendação de Adjudicação

SEÇÃO V – Anexos.....

- Anexo I – Avaliações Individuais.....
  - Formulário V – Anexo I(i) – Avaliações Individuais – Comparação (Notas Técnicas Médias).....
  - Formulário V – Anexo I(ii) – Avaliações Individuais – Resumo.....
  - Formulário V – Anexo I(iii) – Avaliações Individuais – Experiência .....
  - Formulário V – Anexo I(iv) – Avaliações Individuais – Equipe Chave (Notas) ..
- Anexo II – Informações para Acompanhamento.....
- Anexo III – Minutas de Sessão Pública de Abertura das Propostas Financeiras ..
- Anexo IV – Solicitação de Propostas (SDP) .....
- Anexo V – Anexos Específicos.....

**RELATÓRIO DE JULGAMENTO**

**SELEÇÃO DE CONSULTORES**

**BRASIL**

**PROJETO \_\_\_\_\_**

**EMPRÉSTIMO n.º \_\_\_\_\_-BR**

**TÍTULO DOS SERVIÇOS: \_\_\_\_\_**

**DATA DE SUBMISSÃO:**

**SEÇÃO I – Relatório de Avaliação Técnica – Texto**<sup>15</sup>

- 1 Antecedentes Incluir uma breve descrição, contendo, escopo e objetivo dos serviços. (usar ± 1 quarto da página).
- 2 O Processo de Seleção Elaborado com base na informação fornecida no Formulário (Anterior à Avaliação Técnica) II A. Descrever brevemente o processo de seleção, iniciando com a divulgação (se exigida), a elaboração da lista-curta, manifestações de interesse e retirada de empresas antes da apresentação das propostas. Descrever os principais eventos que possam ter afetado o andamento (atrasos, reclamações de consultoras, correspondência principal com o Banco, Solicitação de Propostas (SDP), prorrogação do prazo final de apresentação de propostas e assim por diante). (usar ± metade de uma página)
- 3 Avaliação Técnica Descrever brevemente as reuniões e ações tomadas pela Comissão de Julgamento: a formação da equipe técnica de avaliação, assistência de pessoal externo, diretrizes da avaliação, justificativa dos subcritérios e pesos associados conforme indicado no Padrão de Solicitação de Propostas; correspondência relevante com o Banco; e conformidade da avaliação com a SDP.  
  
Apresentar os resultados da avaliação técnica: pontuação e a classificação. Realçar os pontos fortes e fracos de cada proposta (é a parte mais importante do relatório).

---

<sup>15</sup> Seção aplica-se à Seleção Baseada na Qualidade e Custo (QCBS), Seleção Baseada em Orçamento Fixo, e Seleção Baseada no Menor Custo.

Fornecer os dados apropriados no caso de Seleção Baseada na Qualificação da Empresa Consultora e na Seleção através de uma Única Proposta.

- a) Pontos Fortes: Experiência em projetos similares no país, qualidade da metodologia, apresentando um claro entendimento do escopo dos serviços; pontos fortes dos consultores locais parceiros; e experiência da equipe proposta em tarefas similares.
- b) Pontos Fracos: De um componente particular da proposta; da falta de experiência no país, de um grau baixo de participação da equipe (parceiro) local; de falta de experiência prática (experiência maior em estudos que na implementação); experiência da equipe comparada à experiência da firma; de um membro da equipe-chave (ex.: o chefe da equipe); da falta de adequação; e das desqualificações (conflito de interesses).

Comentário sobre a pontuação individual na avaliação (discrepâncias)

Itens que requeram negociações posteriores.

(usar até 3 páginas)

**Seção II – Relatório de Avaliação Técnica - Formulários<sup>6</sup>**

- Formulário II A – Avaliação Técnica – Dados Básicos
- Formulário II B – Resumo da Avaliação – Pontuação Técnica/Colocação
- Formulário II C – Avaliações Individuais – Comparação (Pontuação média)

---

<sup>6</sup> A Seção II aplica-se à Seleção Baseada na Qualidade e Custo (QCBS), Seleção Baseada em Orçamento Fixo e Seleção Baseada no Menor Custo. Fornecer os dados apropriados no caso de Seleção Baseada na Qualificação da Empresa Consultora e Seleção através de uma Única Proposta.

**Formulário II A – Avaliação Técnica – Dados Básicos**

- 2.1 Nome do País: Brasil  
Nome do Projeto: -----
- 2.2 Cliente:  
(a) [indicar]  
(b) Endereço: [indicar]
- 2.3 Tipo de Serviço (pré-investimento, preparação \_\_\_\_\_  
ou implantação e breve descrição das fontes). \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.4 Método de Seleção:  
QCBS \_\_\_\_\_ Baseado na Qualidade \_\_\_\_\_  
Orçamento Fixo \_\_\_\_\_ Menor Custo \_\_\_\_\_  
Qualificação \_\_\_\_\_ Única Proposta \_\_\_\_\_
- 2.5 Limites para Revisão Prévia  
a) Revisão Prévia Total \_\_\_\_\_  
b) Revisão Prévia simplificada (Notificação) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.6 Exigência de manifestações de interesse<sup>8</sup>:  
a) Publicação no Development Business das Nações Unidas(UNDB) Sim \_\_\_ Não \_\_\_  
b) Publicação em jornal(is) nacional(is) Sim \_\_\_ Não \_\_\_  
c) Número de respostas: \_\_\_\_\_
- 2.7 Lista Curta:  
a) Nomes/nacionalidade das firmas/ associações (indique as firmas locais e as firmas que tenham manifestado interesse).  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

---

<sup>8</sup> Exigido para contratos acima de US\$200.000 mil

- b) Submissão ao Banco para a não-objeção  
Data: \_\_\_\_\_
- c) Não-objeção do Banco: Data \_\_\_\_\_
- 2.8 Solicitação de Propostas (SDP):
- a) Submissão ao Banco para não-objeção: Data: \_\_\_\_\_
- b) Não-objeção do Banco: Data: \_\_\_\_\_
- c) Remessa às Consultoras: Data: \_\_\_\_\_
- 2.9 Adendos e esclarecimentos à SDP (descreva):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.10 Contrato:
- a) Padrão Banco p/ Remuneração Baseada no Tempo. Sim \_\_\_\_\_  
Ajustamento de Preços: Sim \_\_\_\_ Não \_\_\_\_
- b) Padrão Banco p/ Preço Global. Sim \_\_\_\_\_  
Ajustamento de Preços: Sim \_\_\_\_ Não \_\_\_\_
- c) (outro) Descrever \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.11 Conferência prévia: Sim \_\_\_\_ Não \_\_\_\_
- a) Atas emitidas: Sim \_\_\_\_ Não \_\_\_\_
- 2.12 Submissão de Propostas
- a) dois envelopes (propostas técnica e financeira) Sim \_\_\_\_\_
- b) um envelope (técnica) Sim \_\_\_\_\_
- c) apresentação original das propostas Data: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_
- d) prorrogação do prazo: Data: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_
- 2.13 Submissão da Proposta Financeira: Local \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.14 Abertura das Propostas Técnicas pela Comissão  
Data: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_
- 2.15 Número de propostas submetidas: \_\_\_\_\_
- 2.16 Comissão de Julgamento (Nomes dos 1. \_\_\_\_\_  
Membros e formação; normalmente em 2. \_\_\_\_\_  
número de 3 a 5) 3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

- 2.17 Período de validade das propostas (dias):
- a) data de expiração original Data: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_
- b) extensão(ões), caso existam Data: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_
- 2.18 Critérios e subcritérios de avaliação<sup>10</sup>:
- (a) Experiência da Consultora Total de Pontos \_\_\_\_\_
- (i) Experiência Específica Pontos \_\_\_\_\_
- (ii) \_\_\_\_\_ Pontos \_\_\_\_\_
- (b) Equipe-chave Total de Pontos \_\_\_\_\_
- (i) Coordenador Pontos \_\_\_\_\_
- (ii) Especialista Sênior \_\_\_\_\_ Pontos \_\_\_\_\_
- (iii) Especialista Júnior \_\_\_\_\_ Pontos \_\_\_\_\_
- (iv) Técnico em \_\_\_\_\_ Pontos \_\_\_\_\_
- (v) \_\_\_\_\_ Pontos \_\_\_\_\_

Percentuais atribuídos aos subcritérios de avaliação para qualificação (Equipe-chave)

|                                      | <u>Percentuais (%)</u> |
|--------------------------------------|------------------------|
| (i) Qualificações Gerais             | [ 30 ]                 |
| (ii) Adequado para os serviços       | [ 50 ]                 |
| (iii) Experiência na região e idioma | [ 20 ]                 |
| (c) Metodologia                      | Total de Pontos _____  |
| (i) Conhecimento do Problema         | Pontos _____           |
| (ii) Bases Metodológicas             | Pontos _____           |
| (iii) Programa de Trabalho           | Pontos _____           |
| (d) Instalações e Equipamentos       | Total de Pontos _____  |
| (e) Treinamento                      | Total de Pontos _____  |
| (f) Participação de Pessoal Local    | Total de Pontos _____  |
| (g) Transferência de Tecnologia      | Total de Pontos _____  |
| Total de Pontos ( (a) até (g) ):     | _____                  |

<sup>10</sup> Um máximo de 3 (três) subcritérios para cada critério.

2.19 Pontuação Técnica por Consultora Pontuação Mínima de Qualificação\_\_pontos  
**Nome das Consultoras Pontuação Técnica**

1  
2  
3  
4  
5  
6

2.20 Relatório de Avaliação:

a) Submissão ao Banco para não-objeção

Data: \_\_\_\_\_

2.21 Notificação sobre a avaliação:

a) Submissão ao Banco:

Data: \_\_\_\_\_

**Formulário II B – Resumo da Avaliação****Pontuação Técnica / Colocação**

| Nome das Consultoras /<br>Critérios | Consultora 1                | Consultora 2 | Consultora 3 | Consultora 4 |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Experiência da Consultora           | A AV <sup>VI</sup> B<br>C D |              |              |              |
| Equipe-Chave                        |                             |              |              |              |
| Metodologia                         |                             |              |              |              |
| Instalações e Equipamentos          |                             |              |              |              |
| Treinamento                         |                             |              |              |              |
| Participação do Pessoal<br>Local    |                             |              |              |              |
| Transferência de<br>Tecnologia      |                             |              |              |              |
|                                     |                             |              |              |              |
| Pontuação Total                     |                             |              |              |              |
| Colocação                           |                             |              |              |              |

<sup>VI</sup> A, B, C e D = Notas dadas pelos Membros da Comissão; AV = Nota Média  
As propostas com pontuação abaixo de [indicar] pontos foram rejeitadas.

**Formulário II C – Avaliações Individuais – Comparação**

| Nome das Consultoras /<br>Critérios | Consultora 1   | Consultora 2 | Consultora 3 | Consultora 4 |
|-------------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|
| Experiência da Consultora           | A      AV <sup>1</sup> B<br>C                      D |              |              |              |
| Equipe-Chave                        |  |              |              |              |
| Metodologia                         |  |              |              |              |
| Instalações e Equipamentos          |  |              |              |              |
| Treinamento                         |  |              |              |              |
| Participação do Pessoal<br>Local    |  |              |              |              |
| Transferência de<br>Tecnologia      |  |              |              |              |
|                                     |  |              |              |              |
| Pontuação Total                     |  |              |              |              |
| Colocação                           |  |              |              |              |

<sup>1</sup> A, B, C e D = Notas dadas pelos Membros da Comissão; AV = Nota Média; Ver Anexo I (i)

**NOTA:**

Para contratos acima de US\$100mil e que requerem a não objeção do Banco para o relatório de Avaliação Técnica, as propostas financeiras não poderão ser abertas antes do Mutuário haver recebido aquela não-objeção.

A avaliação técnica (notas técnicas em particular) não poderão ser alteradas a partir da abertura das propostas financeiras.

**SEÇÃO III – Relatório de Avaliação Financeira – Recomendação de Adjudicação - Texto<sup>11</sup>**

[ O Texto deverá indicar:

- (a) Qualquer acontecimento durante a avaliação, tal como a obtenção das taxas de câmbio para a conversão dos preços na moeda comum para avaliação (Real) das propostas;
- (b) Ajustamentos feitos nos preços das propostas (principalmente de forma a assegurar consistência com a proposta técnica) e a determinação do preço avaliado (não se aplica ao método baseado nas Qualificações da Empresa Consultora e na seleção através de uma Única Proposta);
- (c) Problemas relacionados com impostos;
- (d) Recomendação de adjudicação; e
- (e) Qualquer outra informação importante.

Impostos (Imposto de Renda) não são levados em consideração na avaliação da proposta financeira desde que são reembolsáveis].

Assinaturas: [dos membros da Comissão]

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>11</sup> Aplica-se ao Método de Qualidade – Custo, Orçamento Fixo e Menor Custo. Para a Seleção Baseada na Qualificação da Empresa Consultora e Seleção através de uma Única Proposta, fornecer a informação relevante conforme indicado.

**SEÇÃO IV – Relatório de Avaliação Financeira – Recomendação de Adjudicação  
- Formulários - <sup>12</sup>**

**Formulário IV A – Avaliação Financeira – Dados Básicos**

**Formulário IV B – Ajustamentos – Conversão de Moeda – Preços Avaliados**

**Formulário IV C – QCBS – Avaliação Técnica / Financeira Combinada**

**Recomendação de Adjudicação**

---

<sup>12</sup> Aplica-se aos métodos Qualidade-Custo, Orçamento Fixo e Menor Custo. Para a Seleção Baseada na Qualificação da Empresa Consultora e Seleção através de uma Única Proposta, fornecer a informação relevante conforme indicado.

**Formulário IV A – Avaliação Financeira – Dados Básicos**

- 4.1 Não-objeção do Banco ao relatório de avaliação técnica (Métodos Qualificação da Consultora e Única Proposta) Data \_\_\_\_\_
- 4.2 Abertura pública das propostas financeiras Data \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_  
 (a) Nomes e preços das propostas 1 \_\_\_\_\_  
 (assinalar as Consultoras que 2 \_\_\_\_\_  
 participaram da abertura). 3 \_\_\_\_\_  
 4 \_\_\_\_\_
- 4.3 Comissão de Julgamento: nome dos componentes e títulos, caso não sejam os mesmos da avaliação técnica (métodos Qualificação da Consultora Única Proposta) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 4.4 Metodologia (fórmula) para avaliação do custo (apenas para o método Qualidade-Custo)  $Nf = 100 \times Fm/F$ , onde NF é a nota financeira; F é o preço da proposta em avaliação e Fm é o preço da proposta de menor custo.
- 4.5 Submissão do relatório final de avaliação técnica / financeira ao Banco (métodos Qualificação da Consultora e Única Proposta) Data \_\_\_\_\_
- 4.6 QCBS Nome da Consultora Nota Técnica Nota Financeira Nota Final  
 (a) Notas Técnicas, \_\_\_\_\_  
 financeiras e finais \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- (b) Recomendação de Adjudicação \_\_\_\_\_
- 4.7 Métodos de Orçamento Fixo e Menor Custo  
 (a) Notas técnicas, preços da propostas e preços avaliados.  

| Nome da Consultora | Nota Técnica | Preço da Proposta | Preços Avaliados |
|--------------------|--------------|-------------------|------------------|
| _____              | _____        | _____             | _____            |
| _____              | _____        | _____             | _____            |
| _____              | _____        | _____             | _____            |

  
 (b) Recomendação de Adjudicação \_\_\_\_\_  
 (c) Orçamento Fixo:  
 Melhor proposta técnica dentro do orçamento (preço avaliado) Nome \_\_\_\_\_  
 (d) Menor Custo:  
 Menor preço avaliado de uma proposta acima da nota mínima de qualificação Nome \_\_\_\_\_

**Formulário IV B – Ajustamentos – Conversão de Moeda – Preços Avaliados<sup>13</sup>**

| Nome das Consultoras | Preço das Propostas <sup>11</sup> |              | Ajustamentos <sup>12</sup> | Preços Avaliados | Conversão para a moeda da avaliação <sup>13</sup> |                                    | Notas Financeiras <sup>14</sup> |
|----------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------|------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|
|                      | Moeda                             | Montante (1) | (2)                        | (3) = (1) + (2)  | Taxa de Câmbio <sup>15</sup> (4)                  | Preços das Propostas (5) = (3 x 4) | (6)                             |
|                      |                                   |              |                            |                  |   |                                    |                                 |
|                      |                                   |              |                            |                  |   |                                    |                                 |
|                      |                                   |              |                            |                  |   |                                    |                                 |
|                      |                                   |              |                            |                  |   |                                    |                                 |
|                      |                                   |              |                            |                  |   |                                    |                                 |

<sup>13</sup> Para os métodos Qualificação da Empresa Consultora e Única Proposta, preencher até a coluna 3.

<sup>11</sup> Fazer comentário caso necessários (exemplo moedas das propostas); três moedas estrangeiras no máximo, mais a moeda local.

<sup>12</sup> Erros aritméticos e omissões de itens incluídos nas propostas técnicas. Os ajustamentos podem ser positivos ou negativos

<sup>13</sup> Conforme a SDP

<sup>14</sup> 100 pontos para a proposta de menor preço avaliado; as outras notas serão determinadas de acordo com as disposições da SDP.

<sup>15</sup> Valor unitário da moeda em relação ao Real (exemplo 1US\$ = R\$ 1,80)

**Formulário IV C – Qualidade-Custo (QCBS) – Avaliação Técnica / Financeira Combinada  
Recomendação de Adjudicação**

| Nome das Consultoras        | Avaliação Técnica   |                       |                   | Avaliação Financeira           |                       | Avaliação Combinada                               |                 |
|-----------------------------|---|-----------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------|---|-----------------|
|                             | Notas Técnicas <sup>1</sup>   | Peso (T) <sup>2</sup> | Colocação Técnica | Notas Financeiras <sup>3</sup> | Peso (F) <sup>4</sup> | Nota Final<br>$N = (Nt) \times T + (Nf) \times F$ | Colocação Final |
|                             |   |                       |                   |                                |                       |   |                 |
|                             |   |                       |                   |                                |                       |   |                 |
|                             |   |                       |                   |                                |                       |   |                 |
|                             |   |                       |                   |                                |                       |   |                 |
|                             |   |                       |                   |                                |                       |   |                 |
|                             |   |                       |                   |                                |                       |   |                 |
| Recomendação de Adjudicação | Obteve a maior Nota Final (combinação da Nota Técnica e Nota Financeira)<br>Nome da Consultora: _____ |                       |                   |                                |                       |   |                 |

<sup>1</sup> Ver Formulário II B

<sup>2</sup> T = conforme a SDP

<sup>3</sup> Ver Formulário IV B

<sup>4</sup> F = conforme a SDP

Formulário IV D – Seleção por Orçamento Fixo e Menor - Custo – Recomendação de Adjudicação<sup>\14</sup>

| Nome das Consultoras        | Seleção por Orçamento Fixo   |                    | Seleção pelo Menor Custo  |                  |
|-----------------------------|--|--------------------|---|------------------|
|                             | Notas Técnicas\1   | Preços Avaliados\2 | Notas Técnicas  | Preços Avaliados |
|                             |  |                    |   |                  |
|                             |  |                    |   |                  |
|                             |  |                    |   |                  |
|                             |  |                    |   |                  |
|                             |  |                    |   |                  |
|                             |  |                    |   |                  |
|                             |  |                    |   |                  |
| Recomendação de Adjudicação | A melhor nota técnica com o preço avaliado dentro do orçamento.<br>Nome da Consultora: _____ |                    | O menor preço avaliado acima da nota mínima de qualificação.<br>Nome da Consultora: _____ |                  |

\1 Ver Formulário II B

\2 Ver Formulário IV B

<sup>\14</sup> Preencher na parte adequada do Formulário

**Seção V - ANEXOS<sup>15</sup>****Anexo I – Avaliações Individuais**

- Formulário V Anexo I(i) – Avaliações Individuais – Comparação (Notas Técnicas Médias)
- Formulário V Anexo I(ii) – Avaliações Individuais – Resumo
- Formulário V Anexo I(iii) – Avaliações Individuais – Equipe-chave (notas)
- Formulário V Anexo I(iv) – Avaliações Individuais – Metodologia

Anexo II – Informações para Acompanhamento

Anexo III – Minuta da Sessão Pública de Abertura das Propostas Financeiras

Anexo IV – Solicitação de Propostas (SDP)

Anexo V – Anexos Específicos

---

<sup>15</sup> O anexo I aplica-se aos métodos de Orçamento Fixo e Menor Custo. Para os métodos de Qualificação da Empresa Consultora e Seleção de uma Única Proposta, este Anexo I será substituído por uma revisão dos pontos fortes e fracos da(s) proposta(s), a qual poderá ser elaborada por um ou vários avaliadores.

## ANEXO I. – Avaliações Individuais

### Formulário V Anexo I(i) – Avaliações Individuais – Comparação (Notas Técnicas Médias)

| Nome das Consultoras \<br>Critérios – Subcritérios | Consultora 1 |                 | Consultora 2 | Consultora 3 | Consultora 4 |
|--|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
|  |              |                 |              |              |              |
| Experiência  | A            | B               |              |              |              |
|  | C            | AV <sup>1</sup> | D            |              |              |
|  |              |                 |              |              |              |
| <b>Total</b>                                       |              |                 |              |              |              |
| Metodologia  |              |                 |              |              |              |
|  |              |                 |              |              |              |
|  |              |                 |              |              |              |
|  |              |                 |              |              |              |
| <b>Total</b>                                       |              |                 |              |              |              |

<sup>1</sup> A, B, C e D = Notas dadas pelos avaliadores; AV = Nota média, nota dos subcritérios originam-se do Formulário V Anexo I(iii) e I(iv), aplicando-se o peso apropriado às notas, conforme a SDP.

**Formulário V Anexo I(i) (continuação)**

| <b>Nome das Consultoras</b> | <b>Consultora 1</b> | <b>Consultora 2</b> | <b>Consultora 3</b> | <b>Consultora 4</b> |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Equipe – chave              |                     |                     |                     |                     |
| Nomes Individuais           |                     |                     |                     |                     |
|                             |                     |                     |                     |                     |
|                             |                     |                     |                     |                     |
|                             |                     |                     |                     |                     |
|                             |                     |                     |                     |                     |
|                             |                     |                     |                     |                     |
|                             |                     |                     |                     |                     |
| <b>Total</b>                |                     |                     |                     |                     |

## Formulário V Anexo I(i) (continuação)

| <b>Nome das Consultoras</b> | <b>Consultora 1</b> | <b>Consultora 2</b> | <b>Consultora 3</b> | <b>Consultora 4</b> |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Instalações e Equipamentos  |                     |                     |                     |                     |
| <b>Total</b>                |                     |                     |                     |                     |
| Transferência de Tecnologia |                     |                     |                     |                     |
| <b>Total</b>                |                     |                     |                     |                     |
| Treinamento                 |                     |                     |                     |                     |
|                             |                     |                     |                     |                     |
|                             |                     |                     |                     |                     |
| <b>Total</b>                |                     |                     |                     |                     |

## Formulário V Anexo I(i) (continuação)

| <b>Nome das Consultoras</b> | <b>Consultora 1</b> | <b>Consultora 2</b> | <b>Consultora 3</b> | <b>Consultora 4</b> |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Pessoal Local               |                     |                     |                     |                     |
|                             |                     |                     |                     |                     |
|                             |                     |                     |                     |                     |
|                             |                     |                     |                     |                     |
| <b>Total</b>                |                     |                     |                     |                     |
| <b>Total Geral</b>          | 100                 |                     |                     |                     |

**Formulário V Anexo I(ii) – Avaliações Individuais – Resumo**

**Avaliador:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

| <b>Nome das Consultoras</b> | <b>Consultora 1</b> | <b>Consultora 2</b> | <b>Consultora 3</b> | <b>Consultora 4</b> |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Critérios                   | Nota                | Nota                | Nota                | Nota                |
| Experiência                 |                     |                     |                     |                     |
| Equipe – Chave              |                     |                     |                     |                     |
| Metodologia                 |                     |                     |                     |                     |
| Instalações e Equipamentos  |                     |                     |                     |                     |
| Treinamento                 |                     |                     |                     |                     |
| Pessoal Local               |                     |                     |                     |                     |
| Transferência de Tecnologia |                     |                     |                     |                     |
| <b>Total</b>                |                     |                     |                     |                     |

1. Conforme a SDP (Informação aos Consultores)
2. Ver o Formulário V, Anexo I(iii) e (iv)

Data: \_\_\_\_\_

**Formulário V Anexo I(iii) – Avaliações Individuais – Equipe Chave (Notas)**

Nome da Consultora: \_\_\_\_\_ Avaliador: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

| SUBCRITÉRIOS                        |       | Qualificações Gerais<br>Peso q = 30% |                                    | Adequação para o Projeto<br>Peso ad = 50% |                                     | Experiência na região e idioma<br>Peso e = 20% |                                    | NOTAS                      |
|-------------------------------------|-------|--------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|
| Equipe – Chave<br>Nomes Individuais | Idade | Pontuação Inicial<br>(1)             | Nota Inicial<br>(1)q x 0,01<br>(2) | Pontuação Inicial<br>(3)                  | Nota Inicial<br>(3)ad x 0,01<br>(4) | Pontuação Inicial<br>(5)                       | Nota Inicial<br>(5)e x 0,01<br>(6) | (7)=(2)+(4)<br>+(6)<br>(7) |
| <b>Coordenador</b>                  |       |                                      |                                    |   |                                     |  |                                    |                            |
|                                     |       |                                      |                                    |   |                                     |  |                                    |                            |
|                                     |       |                                      |                                    |   |                                     |  |                                    |                            |
|                                     |       |                                      |                                    |   |                                     |  |                                    |                            |
|                                     |       |                                      |                                    |   |                                     |  |                                    |                            |
| <b>TOTAL</b>                        |       |                                      |                                    |   |                                     |  |                                    |                            |

**Formulário V Anexo I(iv) – Avaliações Individuais – Metodologia**

Avaliador: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

| <b>Nome das Consultoras</b> | <b>Consultora 1</b> | <b>Consultora 2</b> | <b>Consultora 3</b> | <b>Consultora 4</b> |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Subcritérios                |                     |                     |                     |                     |
| Conhecimento do Problema    |                     |                     |                     |                     |
| Bases Metodológicas         |                     |                     |                     |                     |
| Programa do Trabalho        |                     |                     |                     |                     |
| <b>Total</b>                |                     |                     |                     |                     |

**ANEXO II – INFORMAÇÕES PARA ACOMPANHAMENTO**

## 5.1 Empréstimo

- (a) Número \_\_\_\_\_
- (b) Data de efetividade \_\_\_\_\_
- (c) Data de encerramento \_\_\_\_\_
- i. Original \_\_\_\_\_
- ii. Revista \_\_\_\_\_

## 5.2 Aviso Geral de Aquisições

- (a) Data da 1ª edição \_\_\_\_\_
- (b) Última atualização \_\_\_\_\_

5.3 Solicitação de Manifestação de Interesse<sup>18</sup>

- (a) Publicação no Development Business  
das Nações Unidas                      Data \_\_\_\_\_
- (b) Publicação em jornal(is) nacional local \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5.4 O uso do preço como um fator de seleção alterou a classificação final ?

Sim \_\_\_\_\_ Não \_\_\_\_\_

## 5.5 O uso do fator “Pessoal Local” como um dos critérios de avaliação alterou a classificação final ?

Sim \_\_\_\_\_ Não \_\_\_\_\_

---

<sup>18</sup> Exigida para contratos acima de US\$200mil

**ANEXO III – Minuta da Sessão Pública de Abertura das Propostas Financeiras<sup>121</sup>.**

[indicar os nomes dos participantes da sessão, os preços das propostas, descontos caso ofertados, notas técnicas e outros detalhes que o Cliente, a seu critério, possa considerar apropriado. Todos os participantes devem assinar a ata].

---

<sup>121</sup> O Anexo III aplica-se aos métodos Qualidade – Custo, Orçamento Fixo e Menor Custo.

**ANEXO IV – Solicitação de Propostas (SDP)<sup>122</sup>**

[ incluir cópia do documento ]

---

<sup>122</sup> O Anexo IV aplica-se a todos os procedimentos de seleção (O modelo padrão de SDP do Banco deve ser utilizado para o método de seleção de uma Única Proposta fazendo as modificações apropriadas.

**ANEXO V – ANEXOS ESPECÍFICOS**

[ incluir esta seção, caso apropriado, incluindo anexos específicos de determinada seleção de consultores ]